



# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti **INGDATA s.r.o.**

## **1. Základní ustanovení a pojmy**

### 1.1.

Tyto **Všeobecné obchodní podmínky** (dále jen **VOP**) byly vydány pro základní vymezení obchodních vztahů jejich výše uvedeného vydavatele (dále jen LZ) a jeho pracovníků s odběrateli. Jakákoliv uzavřená **smlouva** (Kupní smlouva, Smlouva o dílo, Servisní smlouva) má vyšší prioritu, než tyto VOP; pokud je ve smlouvě rozpor s ustanoveními těchto VOP, platí ustanovení dané smlouvy. Záležitosti nespécifikované v těchto VOP se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku (resp. Občanského zákoníku) v platném znění. Fungování uvnitř firmy se řídí interními směrnicemi, které nejsou běžně přístupné veřejnosti a vnějším subjektům, dále pak je uplatňován v chodu společnosti „Systém managementu kvality ISO 9001:2009“.

### 1.2.

Vymezení základních pojmů:

**Dodavatel** – společnost INGDATA s.r.o., IČ 28562933 (kontakty a údaje – viz. odst. 1.3. a 1.4. VOP)

**Odběratel** – každý, kdo maloobchodně nebo velkoobchodně odebírá nebo nakupuje produkty od dodavatele

**Prodejce** – odběratel, který dodané produkty zakoupil od Dodavatele za účelem dalšího prodeje (nikoliv pro vlastní použití)

**Uživatel** – odběratel, který dodané produkty zakoupil od Dodavatele pro vlastní použití (nikoliv za účelem dalšího prodeje)

**Produkty LZ** – výrobky, zboží a software (vyrobené dodavatelem nebo jinde zakoupené); služby (prováděné dodavatelem)

**Zařízení** – počítač, server, tiskárna, monitor, display, záložní napájecí zdroj, nebo jiné samostatně pracující zařízení

**Příslušenství** – napájecí adaptér k notebooku, tonerová kazeta, tisková inkoustová hlavička nebo jiné periferie

**Systém** – A. dvě nebo více zařízení propojených mezi sebou a pracujících samostatně, avšak ve vzájemné závislosti

B. jedno nebo více samostatně pracujících zařízení on-line napojených na počítač nebo do IT sítě, kde je instalován software spolupracující s tímto zařízením nebo zařízeními

**Web dodavatele** – internetové stránky Dodavatele na adrese [www.ingdata.cz](http://www.ingdata.cz)

**Prospekty** – tištěné propagační materiály jednotlivých produktů nebo skupin produktů dodavatele

**Poptávka** – žádost potenciálního odběratele k dodavateli o nabídku a informace o jeho produktu, na základě vznesených požadavků na funkčnost a cenu

**Objednávka** – závazný požadavek odběratele k dodavateli na dodání jeho produktu

**VOP** – Všeobecné obchodní podmínky Dodavatele

**RR** – Reklamační řád Dodavatele

### 1.3.

Platné údaje o dodavateli (vydavateli těchto VOP)

Sídlo společnosti (hlavní provozovna) - adresa: Josefa Brabce 2875/31, 702 00, Ostrava, Česká republika  
IČ: 28562933, DIČ: CZ28562933

Kancelář společnosti - adresa: Novoveská 1259/5h, 709 00, Ostrava – Mariánské Hory, Česká republika

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský obchodní soud Ostrava, oddíl C, vložka č.32178

Číslo běžného účtu v CZK: 3790144001/5500 (IBAN CZ90 5500 0000 0037 9014 4001)

## **2. Produkty dodavatele**

### 2.1.

**Produkty** dodavatele lze z hlediska způsobu objednání a termínu a způsobu dodání rozdělit do těchto kategorií:

- A. **Standardní zboží skladem** – standardní (tzv. krabicově balená) zařízení nebo software
- Označené na webu dodavatele symbolem ✓
  - K dodání ihned nebo do 3 pracovních dnů
  - Lze objednávat na Obchodním oddělení dodavatele
  - Standardně krabicově balené
  - Spadají sem: malé a střední tiskárny stolního charakteru, počítače a POS komponenty, instalační CD se softwarem, spotřební materiál a ostatní drobné zboží
- B. **Zboží nebo výrobky zakázkově dodávané**
- Označené na webu dodavatele symbolem ☎
  - K dodání dle individuální domluvy, standardně do 3 týdnů
  - Lze objednávat pouze na Obchodním oddělení dodavatele,
  - Zpravidla nadrozměrné, nestandardně balené
  - Spadají sem: např. velkoformátové tiskárny, datové racky a ostatní příslušenství pro průmyslové použití
- C. **Standardní služby**
- Servis, opravy, instalace, kalibrace, školení a konzultace (pro všechna dodávaná zařízení),
  - Termín a místo provedení dle individuální dohody (provozovna odběratele nebo Servis dodavatele)
  - Lze objednávat pouze na oddělení Servisu dodavatele
  - Vždy provádí technici dodavatele (kromě vlastních zaměstnanců mohou být i smluvní) a osobně přebírá odběratel
- D. **Nadstandardní služby**
- Servis, opravy, instalace, kalibrace, školení a konzultace (pro všechna dodávaná zařízení) prováděné na základě uzavřené servisní smlouvy
  - Termín a místo provedení dle specifikované individuální dohody (provozovna odběratele nebo Servis dodavatele)
  - Lze objednávat pouze na oddělení Servisu dodavatele
  - Vždy provádí technici dodavatele (kromě vlastních zaměstnanců mohou být i smluvní) a osobně přebírá odběratel

## **3. Obchodní vztahy s odběrateli**

Dodavatel provádí obchodní činnosti **maloobchodně** i **velkoobchodně**.

### 3.1.

**Maloobchodní prodej** je prodej produktů dodavatele, tedy výrobků, zboží a služeb (nebo celých systémů) jejich přímým uživatelům a řídí se těmito VOP nebo individuálně uzavřenou smlouvou. Odběratel je v tomto případě **Uživatel** produktů dodavatele

Odběratele v maloobchodním obchodním vztahu lze rozdělit do dvou skupin:

#### A. Odběratelé smluvní

- Mají s dodavatelem uzavřenu **Dodavatelskou smlouvu**, **Obchodní smlouvu** nebo **Servisní smlouvu**
- Standardní odběr produktů a služeb probíhá s platbou **bankovním převodem** se splatností 14 dnů po dodání
- Zakázky v objemu nad 100.000Kč bez DPH a instalace systémů jsou hrazeny dle individuálně dohodnutých podmínek ve **Smlouvě o dílo** nebo **Kupní smlouvě**

#### B. Odběratelé nesmluvní

- Nemají s dodavatelem uzavřenu žádnou smlouvu
- Standardní odběr produktů a služeb probíhá s platbou **v hotovosti** či **na dobírku** při předání, nebo **zálohově**

- Zakázky v objemu nad 100.000Kč bez DPH a instalace systémů jsou hrazeny dle individuálně dohodnutých podmínek ve **Smlouvě o dílo** nebo **Kupní smlouvě**

#### **4. Informace o produktech a jejich cenách**

4.1.

**Informace o všech standardně nabízených produktech dodavatele v kategoriích dle odstavce 2.1.** včetně jejich technické specifikace a ceny lze získat na poptávce přes emailovou adresu [obchod@ingdata.cz](mailto:obchod@ingdata.cz), nebo v elektronické podobě (na nosiči dat) či tištěné (prospekty poptávaných zařízení) podobě v sídle společnosti dodavatele.

4.2.

**Ceny všech dostupných produktů** se obecně řídí platným **Ceníkem** dodavatele. Tento Ceník v aktuální podobě má prioritu před všemi případnými jinými zdroji informací v případě rozporů. Aktuální platný Ceník s prodejními cenami je k dispozici na vyžádání v sídle společnosti dodavatele. Informace o cenách jednotlivých produktů rovněž na vyžádání poskytnou pracovníci Obchodního oddělení nebo Servisu dodavatele.

4.3.

**Ceník** dodavatele obsahuje informace o cenách produktů všech kategorií dle odstavce 2.1. (zboží a služeb) a také o cenách základních běžných náhradních dílů pro servis a doplňkových úkonech (zejména přepravného). Není-li informace o ceně některého speciálního zařízení nebo náhradního dílu v Ceníku k dispozici, je nutné tuto cenu individuálně sjednat s kompetentními pracovníky Obchodního oddělení či Servisního oddělení.

#### **5. Objednávky a jejich vyřizování**

5.1.

Kdokoliv z potenciálních odběratelů může vznést **poptávku** ústně (osobně či telefonicky) na kterékoli provozovně dodavatele nebo písemně (e-mailem, faxem, poštou) s využitím kontaktních údajů dle webu LZ, nebo s využitím kontaktů přímo na konkrétního již známého obchodníka dodavatele.

V návaznosti na osobní nebo písemnou poptávku udělá ústní nebo zpracuje písemnou **nabídku** kompetentní pracovník obchodního oddělení nebo servisu dodavatele. V případě služeb, kde nelze předem přesně stanovit dobu úkonu (zejména instalace, školení, programování...), je v nabídce uvedena pouze hodinová sazba pro daný úkon.

5.2.

**Objednávka** je závazná žádost odběratele směrem k dodavateli o dodání některého z jeho produktů.

Objednávka může být provedena:

- ústně** (osobně či telefonicky) na kterékoli provozovně dodavatele
- písemně** (e-mailem, faxem, poštou), s využitím konkrétní nabídky dodavatele nebo bez ní
- formou **písemné smlouvy**, sjednané a podepsané dodavatelem i odběratelem – forma nezbytná pro zakázky v objemu nad 100.000Kč bez DPH

Objednávka (ústní nebo písemná) musí obsahovat následující údaje:

- obchodní údaje odběratele – název, fakturační adresu, IČ a DIČ (pokud je plátce DPH)
- místo dodání produktu (dodání zboží, provedení služeb) a provozní dobu v tomto místě
- jméno oprávněného zástupce odběratele (v případě osobního odběru zboží nebo služby)
- název produktu a jeho objednávací kód
- požadované množství
- sjednanou speciální cenu (nebo slevu) – pokud byla při předchozím jednání dohodnuta
- způsob odběru zboží nebo služby (osobní odběr, doprava zboží přepravní službou, předání zboží při instalaci servisním technikem ...)

5.3.

**Místa pro příjem objednávek** a uzavírání smluv u dodavatele (kontaktní údaje dle webu dodavatele):

**Sídlo dodavatele** – všechny produkty dle odstavce 2.1.A, B, C, D.

## 5.4.

Kompetentní pracovník dodavatele **potvrdí příjem objednávky** odběrateli ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (e-mailem) a případně do přijaté objednávky upřesní některé údaje.

## 5.5.

Při převzetí zásilky od dopravce je odběratel povinen za přítomnosti dopravce nebo jeho zástupce ověřit stav a množství dodávaného zboží. V případě ztráty nebo poškození zboží při přepravě je odběratel povinen sepsat se zástupcem dopravce zápis o poškození nebo ztrátě výrobku/zboží, aby bylo možné uplatňovat náhradu vzniklé škody u přepravce. Zástupce přepravce tento zápis potvrdí. O vzniklých skutečnostech odběratel neprodleně písemně vyrozumí zástupce dodavatele (s podáním nejpozději do 3 pracovních dnů) a jako přílohu zašle zápis sepsaný s dopravcem. V případě, že odběratel výše uvedený zápis nevyhotoví, má se za to, že se odběratel vzdává náhrady za poškozené nebo chybějící kusy zásilky.

## 5.6.

Nepřevezme-li odběratel zboží z důvodů vzniklých na jeho straně (i z důvodu nezaplacení dobírky), nese všechny náklady spojené s opakovaným dodáním či uskladněním v plné výši. Nevyzvedne-li si odběratel zboží do 10 kalendářních dní po dohodnutém termínu plnění, je dodavatel oprávněn zboží uskladnit. Od tohoto okamžiku běží pro zboží záruční doba a nebezpečí škody způsobené ve spojitosti s uskladněním přechází na odběratele. Za skutečnou dobu uskladnění bude následně účtováno skladné, které činí 0,05% ceny předmětu plnění za každý kalendářní den, přičemž maximální lhůta je 90 kalendářních dní. Po této lhůtě zboží zůstává majetkem dodavatele a dodavatel je oprávněn zboží prodat třetí osobě. Odběratel je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 100% ceny předmětu plnění.

## **6. Dodávání produktů**

## 6.1.

**Produkty** dodavatele lze z **hlediska způsobu dodání** rozdělit do těchto kategorií:

### A. Standardní, kompaktně **krabicově balené zboží s brutto hmotností max. do 30kg**

Dodání a přeprava jsou realizovány **dle požadavku** odběratele.

- Zboží může osobně převzít odběratel na provozovně dodavatele.
- Zboží může být předáno přímo v místě instalace u odběratele (přepravu pak provádí servisní technici dodavatele v rámci instalace zařízení).
- V případě požadavku odběratele na zaslání je zboží standardně zasíláno přepravní službou PPL s garancí doručení následující pracovní den po odeslání ze skladu dodavatele. Pokud je u dodavatele přijata objednávka do 10:00 hodin, je dané zboží expedováno ještě též den a tedy následující pracovní den doručeno k odběrateli.

### B. **Nadrozměrné, nestandardně balené zboží** nebo výrobky, nebo zboží **s brutto hmotností nad 30kg**

Dodání a přeprava jsou realizovány **vždy po individuální dohodě** s odběratelem.

- V případě požadavku odběratele na zaslání je zboží standardně zasíláno přepravní službou PPL nebo DPD
- Zboží může být předáno přímo v místě instalace u odběratele (přepravu pak provádí servisní technici dodavatele v rámci instalace zařízení).
- V případě požadavku odběratele na zaslání, je zařízení zasíláno přepravní službou TOP TRANS; v tomto případě však odběratel nese riziko, že zařízení obdrží poškozené a bude řešit reklamaci u přepravní služby.

Termín zaslání nebo dodání je vždy individuálně dohodnutý pracovníky Expedice dodavatele s odběratelem

### C. **Standardní služby** – servis, opravy, instalace, školení a konzultace (pro všechna dodávaná zařízení),

Termín a místo provedení služby je **vždy dle individuální domluvy** s odběratelem.

- Služba může být provedena na provozovně odběratele (přímo v místě používání servisovaného zařízení); servisní technik dodavatele přijede provést službu na místo určené odběratelem.
- Služba může být provedena na provozovně (servisu) dodavatele; servisované zařízení je odběratelem osobně doručeno nebo zasláno na některou z provozoven dodavatele; následně je servisované zařízení dodáno zpět odběrateli některým způsobem, uvedeným v odstavci 6.1.A. a B.
- V případě provedení služby na provozovně odběratele (přímo v místě používání servisovaného zařízení) a nutnosti odvozu (v případě rozsáhlejší opravy) tohoto zařízení na provozovnu (Servis) dodavatele je následně toto zařízení dovezeno a znovu instalováno v místě jeho dosavadního používání servisním technikem dodavatele (není-li odběratelem požadováno jinak).

## 6.2.

Aktuální podmínky a kontakty smluvních přepravců dle odstavce 6.1.A. a B. lze zjistit přímo na jejich webových stránkách [www.ppl.cz](http://www.ppl.cz) a [www.dpd.com/cz](http://www.dpd.com/cz). Pokud má odběratel požadavek na přepravu produktů dodavatele v kategorii dle odstavce 6.1.A. a B. jiným způsobem, než je uvedeno v odstavci 6.1., je nutné, aby toto individuálně sjednal s kompetentními pracovníky dodavatele a zřetelně toto uvedl ve své objednávce.

## 6.3.

**Doklady, vystavené dodavatelem při dodání produktů**, jsou dle způsobu dodání následující:

- A. **Při osobním převzetí** některého z produktů dle odstavce 2.1. vystaví kompetentní pracovník dodavatele **Dodací list** nebo **Zakázkový-dodací list**. Přebírající pracovník odběratele je povinen zkontrolovat údaje v tomto dokumentu a svým podpisem (a případně razítkem) v něm potvrdit správnost vypsání údajů a souhlas s nimi. Pracovník dodavatele není povinen (ani oprávněn) zjišťovat kompetentnost přebírajícího pracovníka odběratele, pokud je tento pracovník vybaven razítkem odběratele, nebo se jedná o předání v provozovně odběratele.
- B. **Při zaslání zásilkovou službou** některého z produktů dle odstavce 2.1.A. a B. potvrdí odběratel převzetí produktů svým podpisem a razítkem na **Dodací list přepravce**.

S každým produktem dle odstavce 2.1.A. a B. a k jednotlivým zařízením dle odstavce 2.1.C. jsou vždy dodány (většinou přibalené přímo v krabici u jednotlivých zařízení) minimálně tyto dokumenty:

- Záruční list vydaný dodavatelem
- Návod k obsluze (uživatelský manuál) v českém jazyce
- Prohlášení o shodě podle Zákona č.22/1997 Sb.
- Prohlášení o nakládání s obaly podle Zákona č.477/2001 Sb. O obalech
- Prohlášení o ekologické likvidaci zařízení podle Zákona č.185/2001 Sb.

## 6.4.

**Doklady, vystavené dodavatelem při převzetí zařízení** za účelem provedení služby dle odstavce 2.1.C,D.:

V případě, že se jedná o zakázku dle odstavce 2.1.C, D., jejíž provedení požaduje odběratel na provozovně odběratele (zařízení si přiveze osobně do Servisu dodavatele), nebo servisní technik dodavatele je z technických důvodů nucen servisované zařízení odvézt na provozovnu dodavatele, musí kompetentní pracovník dodavatele, resp. servisní technik dodavatele vypsát „**Servisní list**“ s uvedením údajů o servisovaném zařízení a předběžné ceně požadovaného a sjednaného úkonu (služby). Odběratel ve chvíli předání zařízení do Servisu dodavatele dostává druhou kopii tohoto Zakázkového listu, jejíž předložení je nezbytné k pozdějšímu předání daného zařízení zpět odběrateli.

## 7. Platební podmínky

Jsou přímo odvislé od **kategorie produktů** dodavatele dle odstavce 2.1., **typu odběratele** dle odstavce 3.1., 3.2., **způsobu objednání** dle odstavce 5.2. a **způsobu dodání** dle odstavce 6.1.

## 7.1.

**Způsoby úhrady** mohou být následující:

- A. **Platba bankovním převodem** po dodání produktu, na základě **daňového dokladu** se splatností 14 dnů (nebo s individuálně smluvně sjednanou delší splatností)
  - U smluvních odběratelů – v případě maloobchodního prodeje či služby s uzavřenou **Obchodní** nebo **Servisní smlouvou**
  - U kteréhokoliv odběratele – v případě zakázky podepřené individuální písemnou **Smlouvou o dílo** nebo **Kupní smlouvou**
- B. **Platba v hotovosti** při dodání produktu resp. jeho převzetí odběratelem, na základě daňového dokladu
  - U nesmluvních odběratelů – v případě maloobchodního nebo velkoobchodního prodeje zboží či služby a jeho osobního převzetí odběratelem
  - U smluvních odběratelů – v případě prodloužení platby některé předchozí realizované zakázky
  - U kteréhokoliv odběratele – v případě jeho požadavku hotovostní platby

- C. **Platba dobírkou** při dodání produktu resp. jeho převzetí odběratelem, na základě daňového dokladu
- U nesmluvních odběratelů – v případě maloobchodního nebo velkoobchodního prodeje zboží se zasláním odběrateli přepravní službou (často vybavení objednávek přes e-shop)
  - U kteréhokoliv odběratele – v případě jeho požadavku platby dobírkou
- D. **Zálohová platba bankovním převodem nebo v hotovosti** před dodáním produktu, na základě **zálohové faktury**
- U nesmluvních odběratelů – v případě maloobchodního nebo velkoobchodního prodeje či služby a požadavku odběratele tohoto způsobu úhrady oproti platbě v hotovosti nebo dobírkou
  - U kteréhokoliv odběratele – v případě zakázky, kde je zálohová platba sjednána individuálně ve **Smlouvě o dílo** nebo v **Kupní smlouvě**

## 7.2.

**Doklady, vystavené dodavatelem při platbě:**

- A. Při **platbě bankovním převodem** po dodání produktu
- **Faktura-daňový doklad + Zakázkový/Dodací list**
- B. Při **platbě v hotovosti** při dodání produktu resp. jeho převzetí odběratelem
- **Prodejka-zjednodušený daňový doklad** (nebo **Daňový doklad/Stvrzenka/Zakázkový/Dodací list** v jednom dokladu) – při zakázce v objemu do 10.000Kč včetně DPH
  - **Faktura-daňový doklad + Zakázkový/Dodací list + Stvrzenka** (nebo **Daňový doklad/Stvrzenka/ /Zakázkový/Dodací list** v jednom dokladu) – při zakázce v objemu nad 10.000Kč včetně DPH
- C. Při **platbě dobírkou** při dodání produktu resp. jeho převzetí odběratelem – přibalené u dodaného zboží
- **Prodejka-zjednodušený daňový doklad** – při zakázce v objemu do 10.000Kč včetně DPH
  - **Faktura-daňový doklad + Dodací list + Stvrzenka** – při zakázce v objemu nad 10.000Kč včetně DPH
- D. Při **zálohové platbě** před dodáním produktu
- **Zálohová faktura** – jako podklad k provedení platby
  - **Faktura-daňový doklad** – jako vyúčtování přijaté platby, neprodleně po obdržení platby, dle zákona

## **8. Výhrada vlastnictví**

## 8.1.

**Až do splnění všech s dodávkou spjatých nároků prodávajícího vůči kupujícímu (přičemž platby šekem nebo směnkou jsou splněné teprve jejich proplacením) si prodávající vyhrazuje vlastnictví k dodanému zboží.**

## 8.2.

Eventuální přepracování nebo zpracování zboží provádí objednatel pro dodavatele, aniž z toho pro dodavatele vyplývají nějaké závazky, než toto zboží odebrat a zaplatit sjednanou cenou.

## 8.3.

Je-li dodané zboží smíšeno nebo spojeno s jinými předměty, postupuje kupující ke dni uzavření smlouvy o dodávce své právo na vydání, vlastnické resp. spoluvlastnické právo k smíšenému předmětu nebo k novému předmětu na prodávajícího a s řádnou obchodní péčí pro něj smíšený nebo nový předmět uschovává.

## 8.4.

Objednatel smí zboží pod vlastnickou výhradou dále prodávat jen v řádném obchodním styku. K jiné dispozici než k prodeji tohoto zboží (zejm. k jeho zastavení nebo k ručení tímto zbožím třetím osobám) není objednatel oprávněn.

## 8.5.

Při prodeji zboží pod výhradou vlastnictví třetím osobám je objednatel povinen vyhradit si vůči nim vlastnické právo. Veškeré pohledávky, náležející mu z dalšího prodeje, nebo z jiného právního důvodu, postupuje předem dodavateli k jejich zajištění a je povinen o tom informovat své dlužníky. Objednatel je zmocněn postoupené pohledávky inkasovat.

8.6.

Jsou-li pohledávky dodavatele splatné, je objednatel povinen inkasované částky uložit odděleně a ihned odvést dodavateli. Objednatel musí dodavateli sdělit ihned zásahy třetích osob do zboží podléhajícího vlastnické výhradě nebo do postoupených pohledávek. Eventuální náklady při zakročení hradí objednatel.

8.7.

Přesáhne-li hodnota poskytnutého zajištění dodavatelovy pohledávky celkem o více než 20%, je dodavatel na požádání objednatele do té míry zavázán k jejich zpětnému převodu.

8.8.

Při nedodržení platebních podmínek, při podání návrhu na zahájení vyrovnávacího nebo konkursního řízení, při zastavení plateb a při likvidaci firmy zaniká právo objednatele zpracovat a prodat zboží spadající pod výhradu vlastnictví a inkasovat výše uvedené pohledávky postoupené dodavatelem. Dodavatel je v tomto případě oprávněn převzít zboží do své dispozice. Učiní-li tak dodavatel, má to účinky odstoupení od smlouvy, jen když to dodavatel jasně a výslovně prohlásí.

8.9.

Náklady na skladování, dopravu a jiné náklady vzniklé v důsledku zpětného převzetí jdou k tíži objednatele. Objednatel je dále v tomto případě povinen na požádání dodavatele oznámit výše uvedené sjednané postoupení vlastnických práv a pohledávek třetím dlužníkům a poskytnout dodavateli informace potřebné k uplatnění jeho práv vůči dlužníkovi a vydat potřebné podklady.

8.10.

Dodavatel je oprávněn připsat si ve svůj prospěch zboží vzaté zpět na základě výhrady vlastnictví a místo účetní hodnoty může vyúčtovat cenu platnou v den vrácení, nebo cenu, které by mohl dosáhnout při zamýšleném použití či prodeji, přičemž náklady prodeje jdou v každém případě k tíži objednatele.

## **9. Reklamacce, stížnosti a řešení sporů**

9.1.

**Reklamaci** produktů dodavatele mohou odběratelé provádět u dodavatele v souladu s jeho platným **Reklamačním řádem (RŘ)**, který je k dispozici na webu LZ.

9.2.

Každý zákazník a odběratel má **právo na vyslovení stížnosti** v případě nespokojenosti nebo nevhodného jednání pracovníků LZ přímo k vedoucímu daného oddělení (většinou Obchodní oddělení nebo Servis LZ), nebo přímo k vedení společnosti LZ.

**Obchodní strategií** LZ je: „Když u nás budete spokojeni, řekněte to všem ostatním; pokud s něčím spokojeni nebudete, řekněte to nám“

9.3.

Při **řešení sporů** je preferována cesta smíru a vzájemné dohody.

Veškeré spory mezi dodavatelem a odběratelem vzniklé ze smluv, jejichž součástí jsou tyto VOP a nebo v souvislosti s nimi, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle Zákona o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů č. 216/1994 Sb., a sice před jediným rozhodcem podle Jednacího řádu rozhodčího řízení vydaného Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., IČ 27166147 (dále jen "Unie") a zveřejněného na internetové adrese [www.urmr.cz](http://www.urmr.cz), přičemž rozhodce bude ke dni doručení žaloby zapsán v Seznamu rozhodců vedeném Unii a smluvní strany tímto výslovně pověřují Unii, aby určila podle Jednacího řádu rozhodčího řízení rozhodce pro rozhodčí řízení, založené touto rozhodčí doložkou. prostřednictvím rozhodce, přiděleného nestranně Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s.

9.4

Pro všechny spory vzniklé ze smlouvy je třeba vznést žalobu u soudu příslušného podle sídla prodávajícího. Prodávající je také oprávněn vznést žalobu u soudu příslušného podle sídla kupujícího.

9.5.

Právní neúčinnost jednotlivých částí kupní smlouvy nezprošťuje objednatele povinností a práv z celé smlouvy. Eventuální neplatnost některého ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek nemá vliv na platnost ostatních ustanovení.

## **10. Právo dodavatele na odstoupení**

10.1.

Podmínkou splnění povinnosti dodat je bezpodmínečná solventnost kupujícího. Obdrží-li dodavatel po uzavření smlouvy informace, z nichž vyplývá, že záruka obchodního úvěru ve výši vyplývající ze smlouvy není nesporná, je dodavatel oprávněn požadovat platbu předem nebo jistotu, a nebo (pokud je dohodnut jiný způsob platby než platba v hotovosti) požadovat platbu v hotovosti, nebo odstoupit od smlouvy či plnění své povinnosti odmítnout a požadovat náhradu škody z nesplnění.

10.2

Totéž platí, objeví-li se skutečnosti, které připouštějí pochybnosti o solventnosti objednatele, jako např. zvlášť závažné zhoršení jeho majetkových poměrů, zastavení plateb, konkursní nebo vyrovnávací řízení, vstup firmy do likvidace, nepříznivé změny vlastnických a účastnických poměrů atd.

10.3.

Prodávající může dále využívat práva podle čl. 10.1., jestliže objednatel zřídí zástavní právo k zásobám, pohledávkám, nebo ke koupenému zboží, nebo je poskytne jako jistotu pro jiného věřitele, nebo pokud ani přes upomínky neplatí splatné faktury.

## **11. Okolnosti vylučující odpovědnost**

11.1.

Dojde-li k událostem, které nelze v době podpisu kupní smlouvy předvídat, a které způsobí dodavateli překážku v plnění jeho smluvních povinností, je dodavatel oprávněn posunout lhůtu plnění o dobu, po kterou tato překážka trvala a o dobu nutnou k obnovení normální činnosti.

11.2.

Ve všech případech okolností vylučujících odpovědnost (včetně nezaviněného zpoždění subdodávek, dopravních podnikových poruch a podobných událostí vyšší moci, které naruší plnění smluvních povinností dodavatele) je dodavatel oprávněn odstoupit od smlouvy, aniž je povinen poskytnout objednateli náhradu škody.

11.3.

Kupující může od prodávajícího požadovat vyjádření, zda od smlouvy odstoupí, nebo zda bude plnit v přiměřené náhradní dodací lhůtě. Pokud se dodavatel bezodkladně nevyjádří, má kupující právo odstoupit od smlouvy. Dílčí plnění, které bylo do té doby skutečně, nemůže kupující odmítnout.

## **12. Závěrečná ustanovení**

12.1.

Na **jednání s dodavateli LZ** a na případné **navracení zboží zpět dodavatelům LZ** (zpětná fakturace) se nevztahují ustanovení kapitol 4., 5., 6., 7. a 8. těchto VOP, stejně tak jako ustanovení Reklamačního řádu dodavatele.

12.2.

Vydavatel těchto VOP si vyhrazuje právo na změnu těchto VOP. Případná změna bude řádně zveřejněna a bude se vztahovat na objednávky přijatých až po datu jejího zveřejnění a nabytí účinnosti.

12.3.

Tyto VOP v tomto znění jsou zveřejněny dne 1.12.2008 a od tohoto dne nabývají účinnosti.



12.4 Místem plnění všech závazků vyplývajících ze smlouvy je provozovna prodávajícího na adrese Křivá 1849/25, Ostrava, Moravská Ostrava

12.5.

Práva kupujícího ze smlouvy nejsou bez eventuálního předchozího souhlasu prodávajícího přenosná.

12.6

Ustanovení obchodního zákoníku, nezměněná těmito všeobecnými obchodními podmínkami, zůstávají nedotčena.

**Kupující svým podpisem potvrzuje svůj souhlas s uvedenými obchodními podmínkami.**

INGDATA s.r.o. , IČ 28562933

Všeobecné obchodní podmínky

Datum vzniku směrnice: 1.12.2008

Podnět k vytvoření směrnice: Ing. Pelánová, ekonom

Datum poslední aktualizace: 1.5.2013

Směrnici ve finální podobě schválil: Jiří Dostál, jednatel